

1 - Eventi eccezionali e calamità naturali

Contributo

- **30%** della spesa sostenuta fino ad un massimo di **€ 5.000,00**

Documentazione

- MOD.I.01 - Eventi eccezionali (ver.4.00)
- Accordo sindacale sottoscritto MOD.01;
- Copia denuncia dell'evento inviata alle autorità competenti;
- Copia relazione cause e danni subiti;
- Copia documentazione delle spese sostenute;
- Copia pagamenti tracciabili;
- Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- Copia codice fiscale del legale rappresentante.

L'istanza va presentata per via telematica attraverso gli sportelli territoriali.

L'istanza va presentata entro **6 mesi** dalla dichiarazione dell'evento

2.1 - Sicurezza ambiente di lavoro

Contributo

- **50%** delle somme ammesse a titolo di investimento e non potrà superare i limiti previsti dalla tabella seguente

Numero di dipendenti	Contributo massimo
da 1 a 3	€ 500,00
da 4 a 9	€ 1.000,00
da 10 a 19	€ 1.500,00
oltre i 19	€ 2.000,00

Documentazione

- MOD.I.02.1 - Sicurezza ambiente di lavoro (ver.4.00);
- Copia documentazione delle spese sostenute;
- Copia pagamenti tracciabili;
- Copia relazione illustrativa dell'intervento;
- Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- Copia e codice fiscale del legale rappresentante.

L'istanza va presentata per via telematica attraverso gli sportelli territoriali.

L'istanza va presentata entro **6 mesi** dalla data di emissione della fattura

2.2 - Interventi di prevenzione

Contributo

- **50%** delle somme ammesse a titolo di investimento e non potrà superare i limiti previsti dalla tabella seguente

Numero di dipendenti	Contributo massimo
da 1 a 9	€ 300,00
da 10 a 19	€ 500,00
oltre i 19	€ 800,00

Documentazione

- MOD.I.02.2 - Interventi di prevenzione (ver.4.00);
- Copia documentazione delle spese sostenute;
- Copia pagamenti tracciabili;
- Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- Copia e codice fiscale del legale rappresentante.

L'istanza va presentata per via telematica attraverso gli sportelli territoriali.

L'istanza va presentata entro **6 mesi** dall'emissione della fattura

* oltre alla documentazione indicata per ogni tipologia di richiesta, occorre comunicare l'IBAN aziendale, il numero di telefono e l'email

LE AZIENDE POSSONO PRESENTARE N.2 RICHIESTE PER ANNO SOLARE DI DIVERSA NATURA

2.3 - Acquisto defibrillatore

Contributo

- **50%** della spesa sostenuta fino ad un importo massimo di € **500,00** (al netto di finanziamenti o agevolazioni pubblici ricevuti o richiesti)

Documentazione

- MOD.I.02.3 - Acquisto defibrillatore (ver.4.00);
- Copia spese sostenute;
- Copia pagamenti tracciabili;
- Copia degli attestati di partecipazione al percorso formativo inerente l'uso del defibrillatore;
- Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- Copia codice fiscale del legale rappresentante.

L'istanza va presentata per via telematica attraverso gli sportelli territoriali.

L'istanza va presentata entro **6 mesi** dall'emissione della fattura

3 - Qualità – Innovazione – Internazionalizzazione

Contributo

- **50%** della spesa sostenuta al netto di finanziamenti o agevolazioni pubblici ricevuti o richiesti e non potrà superare i limiti massimi previsti dalla tabella seguente:

Numero di dipendenti	Contributo massimo
da 1 a 10	€ 1.000,00
oltre 11	€ 1.500,00

Documentazione

- MOD.I.03 - Qualità – Innovazione – Internazionalizzazione (ver.4.00);
- Copia documentazione delle spese sostenute;
- Copia pagamenti tracciabili;
- Copia relazione illustrativa dell'intervento con l'indicazione del risultato ottenuto;
- Autocertificazione comprovante l'assenza di finanziamenti o agevolazioni pubblici;
- Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- Copia codice fiscale del legale rappresentante.

L'istanza va presentata per via telematica attraverso gli sportelli territoriali.

L'istanza va presentata entro **6 mesi** dall'emissione dell'ultima fattura.

4 - Nuova Assunzione

Contributo

- **€ 1.000,00** una tantum per l'assunzione di una o più unità

Documentazione

- MOD.I.04 - Nuova Assunzione (ver.4.00);
- Copia UNILAV di assunzione della nuova unità o della trasformazione contratto della nuova unità;
- Copia dell'ultima busta paga del lavoratore/trice assunto/a;
- Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- Copia codice fiscale del legale rappresentante.

L'istanza va presentata per via telematica attraverso gli sportelli territoriali.

L'istanza va presentata entro **6 mesi** dal compimento dei 12 mesi di attività (assunzione/trasformazione) in azienda.

5 - Contributo apprendistato duale

Contributo

- **€ 300,00** una tantum per ogni studente

Numero di dipendenti	Unità massima
da 1 a 3	1
da 4 a 5	2
oltre i 5	3

Documentazione

- MOD.I.05 - Contributo apprendistato di primo livello (ver.4.00);
- Copia dell'avvio dell'attività di PTCO inoltrata all'istituto scolastico;
- Copia documentazione delle spese sostenute
- Copia pagamenti tracciabili;
- Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- Copia codice fiscale del legale rappresentante.

L'istanza va presentata per via telematica attraverso gli sportelli territoriali.

L'istanza va presentata entro **6 mesi** dalla conclusione dell'attività.

6 - Eventi delittuosi

Contributo

- una tantum sino ad un massimo di **€ 2.000,00**

Documentazione

- MOD.I.06 - Eventi delittuosi (ver.4.00);
- Copia documentazione dell'avvenuto accertamento dell'evento criminoso denunciato;
- Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- Copia codice fiscale del legale rappresentante.

L'istanza va presentata per via telematica attraverso gli sportelli territoriali.

L'istanza va presentata entro **6 mesi** dalla denuncia dell'evento.

7 - Contributo politiche attive per il lavoro

Contributo

- **€ 500,00** per 1 tirocinio
- **€ 700,00** per 2 tirocinio
- Incremento per tirocinio di **€ 200,00** se il tirocinante proviene da uno stato di disoccupazione

Documentazione

- MOD.I.07 - Contributo politiche attive per il lavoro (ver.4.00);
- Copia documentazione delle attività svolte con il Centro Provinciale per l'Impiego;
- Copia UNILV dell'avvio;
- Copia Certificazione della conclusione del tirocinio;
- Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- Copia codice fiscale del legale rappresentante.

L'istanza va presentata per via telematica attraverso gli sportelli territoriali.

L'istanza va presentata entro **6 mesi** dalla conclusione del Tirocinio attestato dal CPI o dall'APL che lo ha avviato

8 - Formazione professionalizzante per i dipendenti e titolari

Contributo

- **50%** della spesa sostenuta fino ad un massimo di **€ 300,00** per partecipante e per un massimo di **€ 1.000,00**.

Documentazione

- MOD.I.08 - Formazione professionalizzante per i dipendenti e titolari (ver.4.00);
- Copia progetto/programma formativo individuale;
- Copia dell'attestato o certificazione del titolo acquisito;
- Copia fattura con i relativi pagamenti tracciabili ad esclusione dei materiali di consumo;
- Copia concessione congedo maternità/parentale;
- Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- Copia codice fiscale del legale rappresentante.

L'istanza va presentata per via telematica attraverso gli sportelli territoriali.

L'istanza va presentata entro **6 mesi** dall'emissione della fattura.

9 - Contributo nuova attività

Contributo

- **50%** della spesa sostenuta per l'avvio attività fino ad un importo massimo di **€ 2.000,00**
 - **Incremento di € 1.000,00** dell'importo massimo per le imprese a conduzione femminile
 - **Incremento di € 500,00** dell'importo massimo per le imprese artigiane ricadenti nei comuni delle aree interne, individuate dalla normativa nazionale

Documentazione

- MOD.I.09 - Contributo nuova attività (ver.4.00);
- Copia del certificato camerale;
- Copia documentazione delle spese sostenute;
- Copia pagamenti tracciabili;
- Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- Copia codice fiscale del legale rappresentante.

L'istanza va presentata per via telematica attraverso gli sportelli territoriali.

L'istanza va presentata entro **6 mesi** dal compimento dei due anni di attività e le fatture ammissibili saranno riferite alle spese sostenute nei primi 2 anni di attività.

10 - Contributo laboratorio artigiano

Contributo

- **50%** della spesa sostenuta fino ad un importo massimo di **€ 3.000,00**
 - **Incremento di € 1.000,00** dell'importo massimo per le imprese a conduzione femminile

Documentazione

- MOD.I.10 - Contributo laboratorio artigiano (ver.4.00);
- Copia documentazione attestante gli investimenti e le spese sostenute al netto delle agevolazioni pubbliche;
- Copia relazione illustrativa dell'intervento;
- Autocertificazione comprovante l'assenza o la misura di agevolazioni o di contributi pubblici;
- Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- Copia codice fiscale del legale rappresentante.

L'istanza va presentata per via telematica attraverso gli sportelli territoriali.

L'istanza va presentata entro **6 mesi** dalla data di emissione dell'ultima fattura avente per oggetto l'investimento corredata dai relativi pagamenti tracciabili. Saranno considerate utili le fatture emesse per lo scopo anteriori di non oltre 12 mesi dall'ultima fattura

N.B. Qualora il richiedente percepisca o abbia percepito contributi da Enti pubblici o privati per la medesima finalità, non ha diritto ad analoghe prestazioni previste dal presente regolamento. L'accesso alle prestazioni sarà condizionato all'espressa dichiarazione sotto la propria responsabilità del richiedente, attestante la condizione di cui al presente comma. L'accesso alla prestazione è prevista solo per la quota non soggetta ad altro contributo.